

# PROTOCOLO

## PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES DE LIBROS



BIBLIOTECA C.P.S.M.





**SÓLO SE PRESTARÁN LIBROS MEDIANTE LA SOLICITUD DE PRÉSTAMOS POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO.**

**SOLO PUEDEN SOLICITAR UN LIBRO A LA VEZ. ESTO SERÁ ASÍ MIENTRAS ESTEMOS EN CUARENTENA.**

# **PASO 1**

## **Correo electrónico - Solicitud**

Si usted quiere solicitar un libro, debe enviar un correo electrónico a:

**[contactobibliotecacpsm@gmail.com](mailto:contactobibliotecacpsm@gmail.com)**

con los siguientes datos:

- **NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE**
- **CURSO**
- **RUT DEL ESTUDIANTE**
- **NOMBRE Y AUTOR DEL LIBRO QUE SOLICITA**

# PASO 2

## Correo de confirmación

---

### SI EL LIBRO ESTÁ DISPONIBLE PARA SU PRÉSTAMO

Se le indicará por medio de su correo, el día y la hora en que puede retirar el libro de la biblioteca.

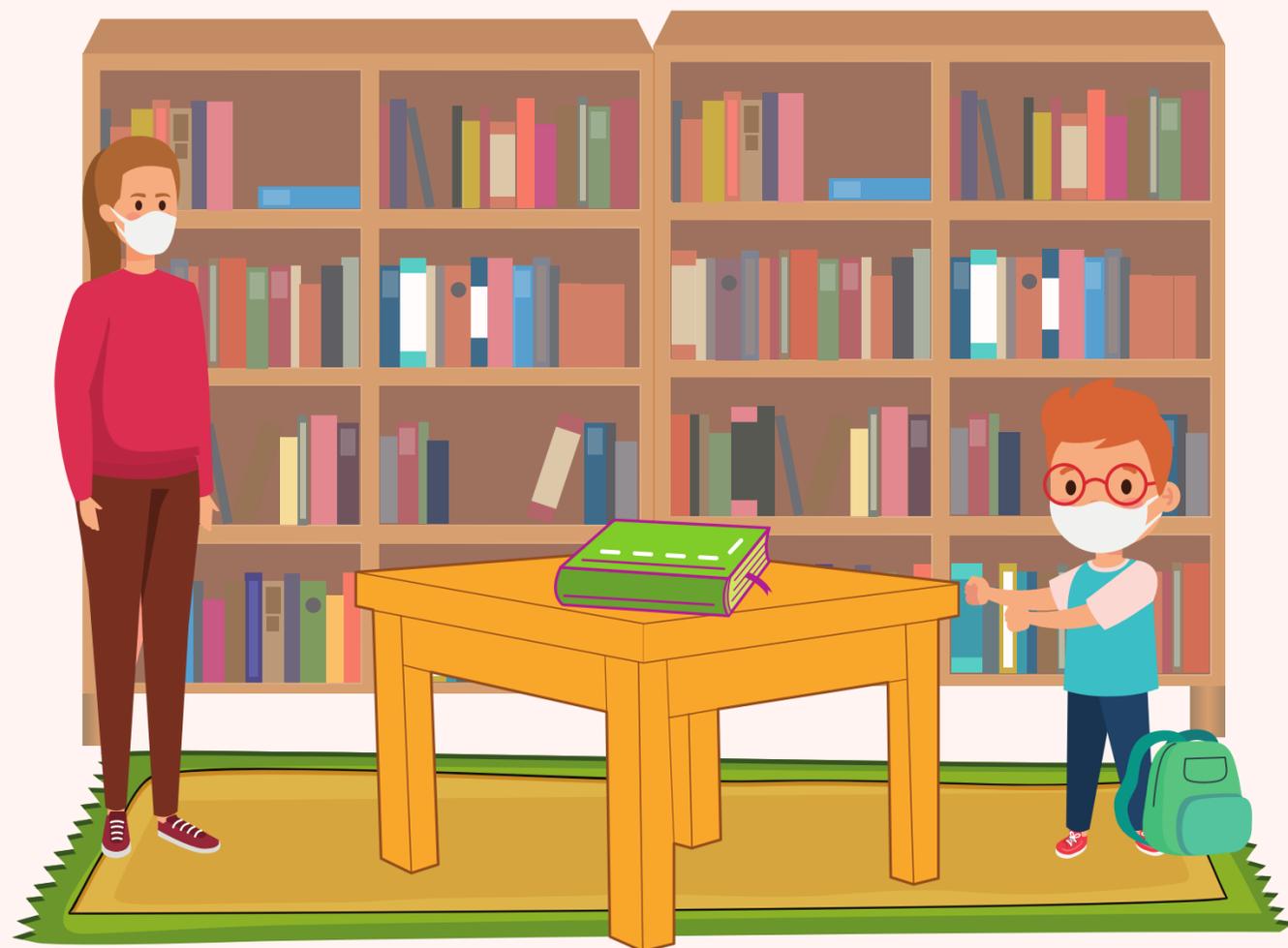
### SI EL LIBRO TIENE TODAS SUS COPIAS PRESTADAS

Se le inscribirá en una lista de espera, y se le informará un tiempo aproximado de espera. Una vez que el libro esté disponible, se le enviará un correo electrónico indicando el día y la hora en que puede retirar el libro.



**LA ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA LE INFORMARÁ MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO EL ESTADO DEL LIBRO QUE USTED CONSULTA.**

**RECUERDE: DEBE ESPERAR ESTE CORREO PARA ESTAR SEGURO DE QUE TIENE EL PRÉSTAMO ASIGNADO.**



# PASO 3.

## Retiro del préstamo

El retiro del libro debe ser presencial en la biblioteca, en el mesón de atención, en el horario y en la fecha indicada por la encargada.

**LOS PRÉSTAMOS DE LIBROS SE ENTREGARÁN TODOS LOS MIÉRCOLES DE 10:00 A 12:30 HRS. EN EL COLEGIO.**

**NO ES NECESARIO PRESENTAR EL CARNET DE BIBLIOTECA AL MOMENTO DE RETIRAR EL LIBRO.**

# PASO 4

## Devolución del material

---

La devolución de los libros debe ser en la fecha indicada, en el buzón que se encuentra a la entrada de la biblioteca. Cualquier persona puede hacer la devolución.

**NO DEBES DEJAR EL LIBRO EN NINGUNA OTRA PARTE, SOLO DEBES DEPOSITARLO DENTRO DEL BUZÓN.**



**SI TE ATRASAS EN LA DEVOLUCIÓN, ESTÁS PERJUDICANDO A TUS COMPAÑEROS QUE TAMBIÉN NECESITAN LEER EL LIBRO.**



# CASOS ESPECIALES

## Renovación del préstamo

---

Se podrá solicitar la renovación por 7 días más del préstamo, por medio de un correo electrónico al mismo correo de solicitud:

[contactobibliotecacpsm@gmail.com](mailto:contactobibliotecacpsm@gmail.com)

Se solicita que este trámite lo realicen con anticipación a la fecha de devolución, ya que de no poder renovar el libro, deberán devolverlo en la fecha indicada.

**SOLO SE RENOVARÁ SU PRÉSTAMO SI EL LIBRO NO TIENE LISTA DE ESPERA. SIEMPRE DEBES ESPERAR EL CORREO DE CONFIRMACIÓN.**

